

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesinde uygulanan kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesinde uygulanan kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddeleri ve 20/08/2011 tarihli ve 28031 sayılı Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek için Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- b) Fakülte: Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
- c) Fakülte Kurulu: Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- ç) Fakülte Yönetim Kurulu: Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- d) Mutlak değerlendirme: Başarı notunun 100 tam puan üzerinden sayısal olarak değerlendirildiği sistemi,
- e) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Balıkesir Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- f) Dekan: Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
- g) Rektör: Balıkesir Üniversitesi Rektörünü,
- h) Senato: Balıkesir Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini,
- i) Üniversite Yönetim Kurulu: Balıkesir Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt Kabul İşlemleri ve Eğitim Öğretim Esasları

Öğrenci Kontenjanları

MADDE 5 - (1) Fakülteye alınacak öğrenci sayısı, Fakülte Kurulunun görüşü ve Senatonun önerisi ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Öğrenci statüleri

MADDE 6 - (1) Fakültede tam zamanlı öğrencilik esastır.

Kabul

MADDE 7 - (1) Öğrencilerin Fakülteye kabulü için aşağıda belirtilen koşullardan birinin olması gerekir:

- a) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından Fakülteye yerleştirilmiş olmak,
- b) Yatay geçişlerde gerekli koşulları taşımak.

Yatay geçiş ve dikey geçişle kabul

MADDE 8 - (1) Fakülteye yapılacak yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine; dikey geçişler ise 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Yatay ve dikey geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları Fakülte Yönetim Kurulunca yapılır. Yönetim Kurulu tarafından güz yarıyılı için belirlenen kontenjanlar, en geç Haziran ayı başına kadar, bahar yarıyılı için belirlenen kontenjanlar da en geç Aralık ayı başına kadar Rektörlüğe bildirilir.

Kayıt işleri

MADDE 9 - (1) Kesin kayıt işlemleri, fakülteye girmeye hak kazanan adayın, ilan edilen süre içinde, Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen tarihler arasında istenen belgelerle başvurarak kaydını yaptırmaması gerekir. Süresi içinde katkı payını veya öğrenim ücretini yatırıp kaydını yaptırmayan aday kayıt hakkını kaybeder. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) Fakülteye yeni kayıt olacak öğrencilerin ders kayıtları öğrencilik kaydıyla birlikte yapılır.

(3) Fakülteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıt için bizzat başvurmaları gerekir. Ancak, mazeretleri sebebiyle bizzat başvuramayan adaylar, belirledikleri vekilleri veya kanunî temsilcileri aracılığı ile kayıt yaptıırabilirler.

Kayıt yenileme ve dondurma

MADDE 10 - (1) Öğrencilerin her yarıyılın başında akademik takvimde belirtilen süre içerisinde, öğrenci katkı payını veya öğrenim ücretini yatırdıktan sonra ders seçimini yaparak danışmanın onayı ile kayıtlarını yenilemeleri gerekir.

(2) Öğrenci, yönetim kurulunca kabul edilmiş bir mazereti yoksa kaydını yenilemek zorundadır.

(3) Belirlenen tarihlerde kaydını yenileyemeyen öğrenci, mazereti, yönetim kurulunca kabul edilmek kaydıyla ders alma bırakma günlerinde ders seçimi yaparak kaydını yenileyebilir. Bu süre içinde de kaydını yenilemeyen öğrenci o yarıyıl kaydını yenilememiş sayılır ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu şekilde kaybedilen süre eğitim-öğretim süresinden sayılır.

(4) Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

(5) Öğrencinin kayıt yenilerken alt yarıyıllarda almadığı veya başarısız olduğu zorunlu/seçmeli dersleri öncelikle alması zorunludur.

(6) Devamsızlık nedeniyle tekrar edilen derslerin programda çakışması durumunda, tekrar edilen dersler öncelikle alınır.

(7) Bir yarıyıl da bir öğrencinin alabileceği haftalık toplam ders kredisi, devamı alınan dersler de dahil olmak üzere en fazla 34 (otuz dört) kredidir. Staj bu sınırlama dışındadır. Bu sınırları aşan ders saatleri geçersizdir. Bu sınırlamalar zorunlu durumlarda Senato kararı ile değişebilir.

(8) Kaydını dondurmak isteyen öğrencinin, haklı ve geçerli mazeretini bildirmesi ve belgelemesi halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kaydı dondurulur.

Danışmanlar

MADDE 11 - (1) Her öğrenci için bir danışman görevlendirilir. Danışmanlık Senatonun belirleyeceği esaslara göre yürütülür. Danışmanlık görevi öğrenci mezun oluncaya dek sürer.

(2) Danışmanların görev ve sorumlulukları:

a) Öğrencilere Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve yeni yürürlüğe girmiş kararlar hakkında bilgi verir.

b) Yarıyılın ilk haftasında, ders kayıt formu dilekçelerinin doldurulmasında öğrencilere yardımcı olur, öğrencilerin doldurdıkları ders kayıt formunu imzalar.

c) Burslar, krediler, gençlik kampları ve ulusal-uluslararası gençlik etkinlikleri konusunda öğrencilere yardımcı olur.

Eğitim-öğretim süresi ve dönemleri

MADDE 12 – (1) Fakültede eğitim ve öğretim dönemleri yarıyıl esasına göre düzenlenir, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Fakültede eğitim ve öğretim süresi beş yıl (on yarıyıl)'dır.

(2) Fakültenin eğitim öğretim dönemi; her bir yarıyılı en az 70 (yetmiş) işgününden oluşan birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü, beşinci, altıncı, yedinci ve sekizinci yarıyıl derslerini ve dokuzuncu ve onuncu yarıyıl İntörn eğitimini kapsar. Senato, gerek gördüğünde bu süreyi değiştirebilir. Kayıt, yarıyıl sonu dönemleri ve staj bu sürenin dışındadır. Azami sekiz yıl içinde programlarını başarı ile tamamlayarak mezun olamayan öğrenciler; 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

(3) Kayıt, eğitim-öğretim ve sınav dönemlerini içeren akademik takvim Fakülte Kurulu tarafından belirlenerek Rektörlüğe sunulur ve her yıl Senato tarafından karara bağlanır.

Geçersiz kayıtlar

MADDE 13 – (1) Öğrencilerin kayıta sundukları belgelerin sahte veya tahrif edilmiş olduğu ve bilgilerin doğru olmadığı anlaşılırsa, hangi yarıyıldaki olursa olsunlar, Fakülte ile ilişkileri kesilir. Söz konusu öğrenciler Fakülteden ayrılmışlarsa, kendilerine verilen tüm belgeler diploma dahil iptal edilir ve haklarında kanuni işlem yapılır.

(2) Ayrıca ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavda sahtecilik yaptığı belirlenenlerin kayıtları iptal edilir ve haklarında kanuni işlem yapılır.

Muafiyet

MADDE 14 – (1) Fakülteye kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış oldukları derslerden, muafiyet talebi ile ilgili başvurdukları takdirde, muafiyet istekleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

(2) Muafiyet sınavları, Senato tarafından belirlenen dersler için açılır. Öğrenciler bu sınavlara, dersleri ilk kez alacakları yarıyıl başında girebilir. Öğrenciler bu haktan her ders için bir kez yararlanırlar.

(3) Öğrencinin muaf sayıldığı derslerden aldığı notlar, transkriptinde gösterilir ve akademik ortalamalara dahil edilir.

Eğitim-öğretim dili

MADDE 15 – (1) Eğitim-öğretim dili Türkçe'dir. Ancak Fakülte Kurulunun önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile tamamen veya derslerin en az %30'u olmak üzere kısmen yabancı dilde eğitim-öğretim yapılabilir.

Eğitim-öğretim planları

MADDE 16 – (1) Eğitim-öğretim planları, her yıl Mayıs ayı içinde, 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesine göre Fakülte Kurulunun önerisi üzerine ilgili kurulun görüşü alındıktan sonra Senato tarafından onaylanır.

(2) Eğitim-öğretim planı; teorik dersler ile uygulamalardan ve stajdan oluşur. Teorik derslerin, bir yarıyıl süre ile haftada bir ders saati bir kredidir. Uygulamanın haftada bir saati, yarım kredi olarak kabul edilir. Staj Uygulaması yaz döneminde olduğu için toplam ders saati, ulusal kredi ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'si hesaplanmaz. Eğitim-öğretim planlarında; derslerin kredileri, AKTS' indeki karşılık değerleriyle birlikte belirtilir.

(3) Dersler ve bunların haftalık teorik ve uygulama saatleri, kredi değerleri ve varsa ön koşulları ile derslerin yarıyıllara veya yıllara göre dağılımı, Fakülte kurul kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(4) Eğitim-öğretim planlarında, haftalık toplam kredi en az 16 ve en çok 26 kredi olacak şekilde düzenlenir. Bu sınırlamaya, ortak zorunlu dersler ve staj dahil değildir. Bu sınırlamalar zorunlu durumlarda Senato kararı ile değişebilir.

Eğitim-öğretim türü

MADDE 17- (1) Veteriner Fakültesinde eğitim, örgün eğitim şeklinde yapılır ve ders geçme sistemi uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dersler ve Değişim Programlarına İlişkin Esaslar

Dersler

MADDE 18 – (1) Fakültenin eğitim-öğretim döneminde aşağıda belirtilen dersler okutulur:

a) Zorunlu dersler; Fakülte Kurulu tarafından belirlenen ve öğrencinin mutlaka almakla yükümlü olduğu derslerdir.

b) Ortak zorunlu dersler; 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleridir.

c) Seçmeli dersler; öğrencinin alan içinden isteği doğrultusunda seçerek aldığı derslerdir. Öğrenci bu dersleri, seçmeli ders adı altında açılmış olan dersler arasından seçer. Öğrenci seçmeli dersleri, öğretim planında yer alan sayıda ve derslerin yer aldığı yarıyıllarda almak ve başarmakla yükümlüdür.

Eğitim-öğretim ve haftalık ders programlarının düzenlenmesi

MADDE 19 - (1) Haftalık teorik ve uygulama ders saatleri ve sayıları Fakülte Kurulu tarafından düzenlenir ve Dekanlıkça haftalık program yapılarak ilan edilir. Gerekli durumlarda Fakülte Kurulu kararı ile dersler Cumartesi ve Pazar günleri de yapılabilir.

(2) Öğrenci II. - X. yarıyıllarda her yarıyıldan bir seçmeli ders olmak üzere, eğitimi süresince toplam dokuz adet seçmeli dersi almak ve başarmak zorundadır. Bir seçmeli derse, ilgili yarıyıldan ders kaydı yaptırabilecek öğrencilerin en çok % 50'si (dersi tekrar eden öğrenciler hariç) kayıt yaptırabilir. Seçmeli ders tercih işlemleri ve seçmeli dersleri alacak öğrencilerin listesi, bir önceki yarıyıl içinde dönem sonu/Bütünleme sınavları başlamadan önce Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından düzenlenir ve Dekanlıkça ilan edilir.

Staj

MADDE 20 - (1) Fakültenin eğitim-öğretim programında sekizinci yarıyılı tamamlayan öğrenciler dokuzuncu yarıyılın başlangıcına kadar, ders ve sınav dönemlerinin dışında, Fakülte içinde, başka bir kurumda veya mesleki çalışma alanlarında toplam 25 iş günü staj yaparlar. Yaz Stajı zorunlu olup fakülte kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde düzenlenir.

(2) Öğrenciler staj sonunda hazırlayacakları bir raporu Dekanlığa sunarlar. Dekanlık tarafından oluşturulan staj komisyonu bu raporları inceler ve yapacakları değerlendirme sonucunda öğrenciyi başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Başarısız olan öğrenciler stajı tekrarlamak ve değerlendirmeyi başarmak zorundadır.

Ders alma-bırakma

MADDE 21 – (1) Birinci yılda öğrenimine başlayan öğrenciler, kayıtlı olduğu yarıyıla ait bütün dersleri almakla yükümlüdür. Daha önce başka bir yükseköğretim kurumundan alınan derslerin muafiyetleri, bu Yönergenin muafiyet hükümleri gereği yerine getirilir.

(2) İkinci yarıyıl sonundan itibaren her yarıyıl sonunda genel not ortalaması 1.80'in altında olan öğrenciler, takip eden yarıyıldan en fazla 26 kredilik derse kayıt yaptırabilirler. Genel not ortalaması her yarıyıl sonunda 1.80 ve üzerinde olan öğrenciler ise takip eden yarıyıldan en fazla 34 kredilik derse kayıt yaptırabilirler. Bu sınırlamalar zorunlu durumlarda Senato kararı ile değişebilir.

(3) İkinci yarıyıl sonundan itibaren her yarıyıl sonunda, genel not ortalaması 2.80 ve üstünde olan lisans öğrencileri; öğrenim gördüğü yarıyıllarda almadığı ders veya alıp başarısız olduğu ders olmamak şartı ile danışmanlarının onayı ile bir üst sınıftan kredi sınırları içerisinde kalarak derslere kayıt yaptırabilirler.

(4) Yukarıdaki fıkralarda belirtilen esaslara göre kayıt yaptıracak öğrenciler; kayıt yaptırmak istedikleri derslere öncelikle alt yarıyıldaki dersleri seçerek kayıt yaptırmak zorundadır.

(5) Öğrenci, süresi içinde usulüne uygun olarak kayıt yaptırmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavına giremez, girse de notu iptal edilir.

(6) Programdan kaldırılan ve yerine yeni bir ders konulmayan herhangi bir dersten başarısız olan öğrenci, o dersten muaf sayılır.

(7) Öğrenciler Fakülte Kurulunun uygun gördüğü hallerde Yaz okulunda başka fakültelerdeki dersleri alabilir. Yaz Okulu döneminde alınan derslerin kredileri ne olursa olsun öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki kredileri esas alınır.

(8) Öğrenciler, Dekanlıktan önceden izin almak koşuluyla, Senato tarafından kabul edilen yönerge hükümlerine uygun olarak yurt içi diğer yüksek öğretim kurumlarından, denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından ders/dersler alabilirler. Diğer üniversitelerden alınan derslerin kredileri ve notları bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre değerlendirilir. Diğer üniversitelerden alınan derslerin notları, fakülteye göre dönüştürülerek değerlendirilir. Diğer yükseköğretim kurumlarının öğrencileri, Senato tarafından kabul edilen yönerge hükümlerine uygun olarak Fakültemizden ders/dersler alabilirler.

Derslere devam

MADDE 22– (1) Derslere ve uygulamalara devam zorunludur. Kuramsal (teorik) saatlerin %30'undan, uygulama saatlerinin de %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci o dersin dönem sonu/Bütünleme sınavına giremez. Ancak, Üniversite Yönetim Kurulunca, Üniversiteyi, Fakülteyi veya Türkiye'yi temsilen görevlendirilen öğrenciler bu süreler içerisinde izinli sayılırlar.

(2) Tekrarlanan derslerde önceki dönemde devam koşulu yerine getirilmişse, devam koşulu aranmaz. Bu dersler için daha önceki dönemlerde alınan notlar geçersizdir.

Değişim programları

MADDE 23 – (1) Yurtiçi ve yurtdışı diğer yükseköğretim kurumları arasında yapılan anlaşmalar uyarınca öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler bir veya iki yarıyıl yurtiçi ve yurt dışındaki üniversitelere gönderilebilir. Öğrencinin gittiği üniversitede alacağı derslerin belirlenmesine ve geri dönüşte aldığı derslerdeki başarı notlarının değerlendirilmesine, Senato tarafından belirlenen esaslara göre ilgili bölümün görüşü üzerine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirme

Sınavlar ve Değerlendirme

MADDE 24 – (1) Her ders için en az bir ara sınavı, dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavı yapılır.

(2) Bir dersin dönem sonu sınavı ve/veya bütünleme sınavına girebilmek için devam koşullarını yerine getirmek; uygulamalardan başarılı olmak gerekir.

(3) Sınavların detayları Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde dersi veren öğretim elemanı tarafından hazırlanan ve ilgili kurullarca onaylanan ders tanıtım formlarında belirtilir ve dönem başında ilan edilir.

(4) Sınavların tarihleri, yönetim kurulunca belirlenerek o dönemin sınavlarından en az onbeş gün önce öğrencilere duyurulur.

(5) Sınav sonuçları, yapıldığı tarihten itibaren en geç beş gün içinde açıklanır ve Dekanlığa teslim edilir.

(6) Sınav evrakları iki yıl boyunca saklanır.

(7) Sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

Ara sınavlar: Her ders için bir ara sınav yapılır. İntörn Programında ara sınav yapılmaz. Program kapsamındaki uygulamaların her biri için dönem sonu sınavı yapılır.

Dönem sonu sınavı: Bir dersin dönem sonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır. Sınava, devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler girebilir.

Bütünleme sınavı: Bütünleme sınavına, dönem sonu sınavına girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen veya girdiği halde yeterli başarıyı sağlayamayan öğrenciler girebilir. Bütünleme sınavı dönem sonu sınavı yerine geçer ve ders başarı notunun belirlenmesinde aynı şekilde değerlendirilir.

Tek ders sınavı: Mezuniyetleri için tek dersi kalan öğrencilere dilekçe ile başvurmaları halinde Dönem sonu sınavlarını takiben bir ay içinde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla tek ders sınav hakkı tanınır. Öğrenciler daha önce alınmamış ya da devam şartı yerine getirilmemiş bir dersten tek ders sınavına giremez. Tek ders sınavında ara sınav şartı aranmaz.

Mazeret sınavı: Ara sınavlarından herhangi birine haklı ve geçerli nedenlerle katılamayan öğrenciler için Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınavı yapılabilir.

(8) Beş, altı, yedi, sekiz ve dokuzuncu yarıyıllara ait Klinik I, Klinik II, Klinik III ve Klinik IV dersleri, bu yarıyıllarda verilen ilgili anabilim dalları teorik ders konularının uygulamaları niteliğindedir. Bu derslerin değerlendirilmesi yarıyıl sonunda başarılı/başarısız şeklinde yapılır ve ilgili Anabilim Dalı tarafından Dekanlığa bildirilir. Devamsız ya da başarısız olunması durumunda ilgili yarıyıldaki ders tekrar edilir.

(9) a) Dönem içi değerlendirmelerin başarı notuna katkısı % 40, dönem sonu değerlendirmelerinin başarı notuna katkısı % 60 olarak hesaplanır. Bir dersin başarı notu, Senato tarafından belirlenen esaslara göre; aşağıdaki harfli başarı notlarından birisine dönüştürülür:

Başarı Notu Katsayı

AA	4.00
BA	3.50
BB	3.00
CB	2.50
CC	2.00
DC	1.50
DD	1.00
FF	0.00

b) Diğer değerlendirmelerde aşağıdaki harf notları kullanılır:

i) YT (yeterli) ve YZ (yetersiz) notları; ilgili kurul kararı ve Senatonun onayıyla ortalamalarına katılması uygun görülmeyen derslerde başarının gösterilmesi için kullanılır. Böyle bir derste yeterli başarı gösteren öğrenciye YT, gösteremeyen öğrenciye YZ notu verilir.

ii) EK (eksik) notu; geçerli bir nedenle, dersin gereklerini zamanında tamamlayamayan öğrenciye verilir. Bu notu alan öğrenci, eksiklerini bir sonraki dönemin başlamasından önce tamamlamak zorundadır. Verilen süre içinde eksiklerini tamamlayan öğrenciye, yeni bir not verilir. Öğrencinin eksikliğini tamamlamaması halinde, EK notu o ders için hangi harf notlarının kullanıldığına bağlı olarak FF veya YZ notuna dönüştürülür. EK notu, yerine yeni bir not belirlenene kadar ders başarı belgelerinde gösterilir, daha sonra gösterilmez.

iii) MU (muaf) notu; ilgili kurul kararı ve Senatonun onayıyla belirlenen derslerden, uygulanan muafiyet sınavı sonucu başarılı görülenler ile muaf tutulan öğrencilere verilir.

iv) KL (kaldırıldı) notu; programdan kaldırılması ve karşılığı gösterilmemesi nedeniyle öğrencilerin sorumlu tutulmayacağı dersler için verilir.

v) DV (devam ediyor) notu; bir dönemden uzun süreli bir dersin henüz tamamlanmadığı dönemin sonunda, derse devam etmekte olan öğrencilere verilir.

vi) DZ (devamsız) notu; devam koşulunu sağlayamayan öğrencilere verilir. Bu öğrenciler dönem sonu değerlendirilmesine alınmazlar. DZ notu, FF veya YZ notu ile eşdeğerdir.

vii) ÇK (çekildi) notu; öğrencinin ders alma-bırakma günlerinden sonraki üç hafta içinde, danışmanın onayı ile çekilmesine izin verilen bir ders için kullanılır.

viii) GM (girmede) notu; öğrencinin girmedeği sınavlara verilir. Sınavlarda GM notu alan öğrenci mazeret sınavlarına girerse, GM notu sayısal nota dönüştürülür. Mazeret sınavlarına girmezse GM notu sıfıra dönüştürülür.

c) Öğrencinin bir dersten başarılı sayılması için bu dersten YT, DD veya üstünde bir not alması gerekir.

ç) Zorunlu bir dersten FF, YZ veya DZ notu alan bir öğrenci, bu dersi, dersin ilk verildiği dönemde tekrar almak zorundadır.

d) Programdan çıkarılan zorunlu derslerin yerine tekrarlanacak zorunlu dersler, ilgili kurulun önerisi üzerine Senato tarafından onaylanır.

e) Seçimlik bir dersten FF, YZ veya DZ notlarından birini alan öğrenci, bu dersi tekrarlar veya danışmanın onayıyla, bu ders yerine başka bir seçimlik dersi alabilir.

Genel not ortalamasının yükseltilmesi

MADDE 25 – (1) Bir öğrenci genel not ortalamasını yükseltmek amacıyla öğrenim süresi boyunca daha önce başarmış olduğu dersleri kredi sınırları dahilinde tekrar edebilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 26 - (1) Sınav sonuçları, ham not/sayısal başarı notu olarak sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç beş gün içerisinde ilan edilir. Ham notlara itiraz; fakülte yönetimine, sınav sonuçlarının ilanını izleyen üç iş günü içerisinde yazılı olarak yapılır. İtirazlar, Fakülte Yönetim Kurulunca yapılacak incelemeden sonra karara bağlanır.

Not Ortalamaları ve Başarı

MADDE 27 - (1) Fakültede her dönem sonunda öğrencilerin başarı durumu, dönem not ortalaması ve genel not ortalaması ile belirlenir. Bu amaçla, kaydolunan ve not ortalamalarına katılan her dersin kredi değeri ile o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının, bu derslerin toplam kredi değerine bölünmesi ile bir not ortalaması bulunur. Bu işlem bir dönem içinde alınan dersler için yapılırsa dönem not ortalaması, o zamana kadar alınmış bütün dersler için yapılırsa genel not ortalaması elde edilir. Üniversiteye devam ederken program değiştiren öğrencilerin genel not ortalaması, devam etmekte oldukları programa kayıtlı oldukları sürede almış oldukları bütün dersler ile önceden almış oldukları derslerden sadece ilgili yönetim kurulu kararıyla yeni programlarına uygun bulunan derslerden aldıkları notlar hesaba katılarak belirlenir. Genel not ortalaması hesaplanırken, tekrar edilen ders bulunması halinde bu dersten alınan en son not; seçimlik bir ders yerine başka bir dersin tekrarlanması durumunda ise en son alınan dersin notu göz önünde tutulur. Not ortalamaları virgülden sonra iki basamaklı olarak gösterilir.

(2) Genel not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler başarılı öğrenci olarak nitelendirilirler. Bu öğrencilerden, normal öğrenim süresi içerisinde süre uzatmadan bulunduğu yıla kadar, en az alması gereken ders kredisini almış ve başarmış olmak kaydıyla o eğitim-öğretim yılı sonu genel not ortalaması 3.00-3.49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi; 3.50-4.00 arasında olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi her eğitim-öğretim yılı sonunda ilan edilir. Bu öğrencilere onur öğrencisi, yüksek onur öğrencisi belgeleri verilir. Ancak, disiplin cezası alan öğrenciler belirtilen genel not ortalamasını sağlasalar bile yüksek onur öğrencisi veya onur öğrencisi sayılmazlar.

(3) Genel not ortalaması 3.50 veya üzeri olanlar, yüksek onur öğrencisi; genel not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olanlar onur öğrencisi olarak mezun olur. Ancak, disiplin cezası alan öğrenciler belirtilen genel not ortalamasını sağlasalar bile yüksek onur öğrencisi veya onur öğrencisi olarak mezun olamazlar.

Programın bitirilmesinde koşul

MADDE 28 – (1) Bir öğrencinin kaydolduğu programı başarıyla bitirebilmesi için genel not ortalamasının en az 2.00 ve aldığı her dersin notunun da en az DD veya YT olması gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İlişik Kesme, Diplomalar, Mazeretler ve İzinler

İlişik kesme

MADDE 29 – (1) Öğrencinin bu Yönerge hükümlerine göre eğitim-öğretim süresini tamamlayıp tamamlamadığına bakılmadan;

- a) Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması,
- b) Kendi isteği ile kaydını sildirmesi durumunda Fakülte ile ilişkisi kesilir.

Diplomalar ve belgeler

MADDE 30 – (1) Kayıtlı olduğu tüm dersleri ve Stajı başarıyla tamamlayan, genel not ortalaması en az 2,00 olan, sorumluyca yabancı dil muafiyet sınavını başarmış bulunan ve duyurulmuş olan diğer şartları yerine getiren öğrenciye, “Veteriner Hekim” diploması verilir. Mezuniyet dereceleri diplomaya yazılmaz.

(2) İsteyen öğrenciye mezuniyetine kadar almış olduğu derslerdeki başarı durumunu ve aldığı akademik dereceleri gösteren bir belge verilir.

(3) Lisans programına kayıtlı bir öğrenci isterse; ilk dört dönemlik programı başarıyla tamamlamış, en az 2,00 genel not ortalamasını sağlamış ve sorumluyca yabancı dil muafiyet sınavını başarmış ise, kaydını sildirmiş olmak koşuluyla, ön lisans diploması alabilir.

(4) Mezuniyet tarihi, sınavların bitimini izleyen iş günüdür. Stajın, son sınıfın bitimini takiben yapılması durumunda, mezuniyet tarihi staj bitimini izleyen iş günü olur.

Mazeretler

MADDE 31 – (1) Öğrencinin mazeretli sayılmasına, Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde, Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir. Mazeretin kabulü için haklı ve geçerli nedenleri kanıtlayan belgelerle beraber, mazeretin sona ermesinden itibaren bir hafta içinde dekanlığa bildirilmesi gerekir. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmez.

(2) Öğrencinin sağlık sorunları nedeniyle mazeretli sayılabilmesi için, sağlık durumunun herhangi bir sağlık kuruluşundan alınacak sağlık raporu ile belgelendirilmesi gerekir. Ancak, uzun süreli tedaviyi gerektiren ruhsal ve bedensel hastalıklarda alınan sağlık raporunun süresi öğrencinin azami öğrenim süresi içinde dört yarıyılı aşamaz. Öğrencilerin raporlu oldukları süre içinde girdikleri sınavlarda aldıkları notlar geçersiz sayılır.

(3) Kesinleşmiş bir mahkumiyet hali veya 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma ya da çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması; öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması nedeniyle askere alınması halinde öğrenci Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla mazeretli sayılır.

(4) Öğrencinin mazeretli olduğu süre derslerin devamsızlık sınırını aşıyorsa bu dersler, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla programından silinir. Bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

İzinler

MADDE 32 – (1) Öğrencilere, kanıtlayacakları önemli nedenlerin veya eğitim öğretimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma ve benzeri imkanların ortaya çıkması halinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile iki yarıyıla kadar izin verilebilir. Öğrenci eğitim-öğretim süresi içinde bu imkandan bir kez yararlanabilir. Öğrencinin izinden yararlanabilmesi için yarıyıl başlangıcından önce Dekanlığa başvurması gerekir.

(2) Öğrenci katkı payları eğitim-öğretim yılı için belirlendiğinden, bir yarıyıl veya farklı eğitim-öğretim yıllarının birbirini izleyen iki yarıyılı için izinli sayılan öğrenciler, katkı paylarını ödemeye devam ederler. İzinli sayılan süreler eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin

MADDE 33 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Kanununun 54 üncü maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 34 – (1) Öğrenciye her türlü tebliğat, öğrenci işlerine bildirmiş olduğu adrese, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır. Öğrenci adres değişikliklerini öğrenci işlerine bir dilekçe ile bildirmek zorundadır. Yeni adres bildirimi yapılmaması nedeniyle eski adrese yapılan tebliğat geçerli sayılır.

(2) Yanlış veya eksik adres bildiren ya da adres değişikliğini bildirmeyen öğrencilerin mevcut adreslerine tebliğat yapılmış sayılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 35 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu, Senato ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 36 – (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 37 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı yürütür.